

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МБДОУ №43
«Аленький цветочек» х. Победа
№ 1 от 30.08.2018

Утверждаю
МБДОУ №43 «Аленький цветочек»
х. Победа _____ Топорова А.Н.
Пр. №98 « 30 » 08 / 2018 г.



Положение

О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей второй категории №43 «Аленький цветочек» х. Победа Азовского района (МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х. Победа)

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее именуемый ПМПк) МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х. Победа создается на основании рекомендаций Министерства Образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №127/901-6, а также приказа заведующей МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х. Победа, в целях обеспечения комплексной коррекционно-развивающей помощи детям в условиях учреждения.

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее именуемый ПМПк) МБДОУ №43 является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянием декомпенсации.

1.3 Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк.

1.4 ПМПк функционирует на базе МБДОУ №43, входит в структуру данного МБДОУ.

1.5 ПМПк в своей деятельности руководствуется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6 ПМПк создан для комплексного изучения личности ребенка, организации эффективной помощи и педагогической поддержки детям, отслеживания динамики их развития с целью успешной подготовки к обучению в школе.

1.7 ПМПк МБДОУ № 43 «Аленький цветочек» х. Победа работает в сотрудничестве с Районной психолого-медико-педагогической комиссией, используя её рекомендации.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребёнка всеми специалистами учреждения.
- 2.2. Выявление резервных возможностей развития воспитанников.
- 2.3. Выявление отклонений в развитии и состояния декомпенсации воспитанников.
- 2.4. Проведение профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- 2.5. Определение характеристики, продолжительности и эффективности комплексной коррекционной помощи в рамках имеющихся в МБДОУ № 43 х. Победа условий.
- 2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребёнка, динамику его индивидуального развития.
- 2.7. Разработка и утверждение содержания индивидуальных коррекционно-развивающих программ воспитания и обучения детей и индивидуальных образовательных маршрутов.
- 2.8. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением специалистов, предложенные ПМПк рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей);
- 2.9. Направление воспитанников на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию по согласию родителей (законных представителей).

3. Участники психолого-медико-педагогического консилиума и организация их деятельности

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х. Победа.
- 3.2. В состав ПМПк МБДОУ №43 х. Победа входят представители администрации, педагогов и медперсонала.
 - заведующий МБДОУ №43;
 - учитель-логопед МБДОУ №43 – секретарь ПМПк;
 - ст. воспитатель МБДОУ №43;
 - медицинская сестра;
 - воспитатели соответствующей группы МБДОУ №43.
- 3.3. Работа ПМПк осуществляется в рамках основного рабочего времени специалистов в образовательном учреждении.
- 3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже одного раза в квартал в частности в сентябре, январе, мае текущего учебного года.
- 3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом образовательного учреждения, на основе которых составляется коллегиальное заключение консилиума учреждения, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), а также разрабатываются и утверждаются индивидуальные коррекционно-развивающие программы, образовательный маршрут.

3.8. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций по комплексной коррекционно-развивающей работе с ребенком назначается ведущий специалист.

3.9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по запросу родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора, между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников.

3.10. Предложенные родителям (законным представителям) рекомендации реализуются в образовательном учреждении только с их согласия.

3.11. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.12. При направлении ребенка в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, а копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк образовательного учреждения.

3.13. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4. Документация ПМПк образовательного учреждения:

- журнал учета детей, прошедших обследование;
- протоколы заседаний консилиума образовательного учреждения;
- карты развития ребёнка;
- индивидуальный образовательный маршрут воспитанников.

5. Функциональные обязанности специалистов ПМПк.

5.1 Председатель ПМПк:

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- осуществляет контроль за выполнение решений консилиума;
- назначает специалиста для подготовки заседаний консилиума и реализацию его рекомендаций;
- ведет заседания консилиума.
- отвечает за документацию ПМПк;
- осуществляет координацию деятельности всех специалистов учреждения с целью реализации рекомендаций консилиума;
- согласовывает с председателем ПМПк график заседаний.

5.2. Специалисты, участвующие в проведении консилиума:

- представляют заключения и рекомендации на ребенка по итогам обследования, воспитания, обучения;
- разрабатывают содержание педагогической, психологической, медицинской помощи, которое отражено в документации каждого специалиста учреждения;
- готовят заключение о состоянии развития и здоровья ребенка для районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- консультируют специалистов учреждения и родителей с целью обеспечения эффективности воспитания и образования детей;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи.

6. Права и обязанности психолого-медико-педагогического консилиума

6.1. ПМПк образовательного учреждения имеет право:

- затребовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании следующие документы на ребенка: свидетельство о рождении ребенка, заключения врачей специалистов о состоянии его здоровья, данные генетических и клинических исследований;
- самостоятельно планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультационно-методические, лечебно-профилактические и другие мероприятия с целью оказания комплексной реабилитационной помощи детям, их семьям и участникам образовательного процесса учреждения.

6.2. ПМПк образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ПМПк;
- соблюдать врачебную тайну;
- содействовать распространению среди родителей основ знаний в области специальной дошкольной педагогики и психологии.

7. Управление

7.1. Управление осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

7.2. Руководство деятельностью ПМПк осуществляется заведующим МБДОУ №43 х. Победа на принципах единоначалия.

7.3. Заведующий организует работу ПМПк и несет персональную ответственность за его деятельность.

7.4. Заведующий действует без доверенности, представляя интересы ПМПк.

8. Документация ПМПк

8.1. Заседания ПМПк оформляются протоколно.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы ПМПк пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения за каждый учебный год отдельно.

8.5. Заполняется Журнал регистрации заседаний ПМПк, в котором фиксируется:

Номер протокола, дата заседания, председатель, выполнение поручений по протоколу: номер поручения, отчет; примечание.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.