

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ

Протокол № 2 от «26» июня 2013 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 46
от 28 июня 2013 года
Заведующий МБДОУ
_____ А.Н.Топорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера за эффективность труда педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 43 «Аленький цветочек» х.Победа второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ З.И.Тавинцева

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 43 «Аленький цветочек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», с приказом Министерства общего и профессионального образования и науки Ростовской области от 25.06.2013г. № 512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей и образовательных организаций», в целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 12.11.2012 № 986 «О мерах по повышению заработной платы отдельным категориям работников» и стимулирования работников МБДОУ к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 43 «Аленький цветочек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее МБДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения выплат стимулирующего характера за эффективность труда педагогическим работникам МБДОУ (кроме совместителей, временных и сезонных работников). Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием МБДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.6. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за эффективность работы педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогических работников МБДОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

1.7. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.

2.1. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.2. Расчет размера выплат из стимулирующего фонда оплаты труда производится 1 раз в квартал на основании мониторинга профессиональной деятельности за отчетный период (квартал).

2.3. Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ проводится специально созданной комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утвержденной приказом по МБДОУ, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.2. Комиссия формируется из 4-х человек:

- заведующий МБДОУ,
- старший воспитатель;

- председатель первичной профсоюзной организации,
- представитель родительской общественности.

2.3. Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности педагогическими работниками МБДОУ;
- определяет основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформляет решение комиссии протоколом.

2.4. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности;

-федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации конкурсов, научно- практических конференций, социально-значимых проектов и акций.

3.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутрисадовского контроля, представляемые старшим воспитателем МБДОУ, результаты работы педагогов, утвержденные на заседании методических объединений, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки родителями (законными представителями) воспитанников.

Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат

4.1. Один раз в квартал (не позднее 25 числа каждого последнего месяца квартала) каждый педагогический работник МБДОУ составляет отчет о результатах своей деятельности (с приложением подтверждающих документов) в соответствии с критериями, и заполняет карту самоанализа, предусмотренную приложением № 2 к настоящему Положению и передает старшему воспитателю для проверки и уточнения.

4.2. На каждого педагогического работника старшим воспитателем оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за отчетный период.

4.3. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ ежеквартально до 27 числа каждого последнего месяца квартала комиссия производит подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий триместр) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника.

4.4. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником.

4.5. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

4.6. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.

4.7. Заведующий МБДОУ, на основании данного Положения протокола комиссии, издает приказ о распределении суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4.8. Выплата стимулирующей части производится ежемесячно последующие 3 месяца за отчетным периодом.

4.9. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

4.10. Экономия средств, выделенных на стимулирование педагогов, суммируется с выделенными средствами на следующий период.

4.11. При изменении в течение периода, на который установлены выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. При отсутствии бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение 1 к

Положению
о выплатах стимулирующего
характера за эффективность
труда педагогическим работникам
МБДОУ №43 «Аленький цветочек»

Критерии и показатели эффективности работы
педагогических работников МБДОУ № 43 «Аленький цветочек»

| № | Критерии | Показатели | Периодичность | Размер доплаты (балл) |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Позитивная динамика посещения воспитанниками ДОУ | Дети до 3 лет 65% и выше, | 1 раз в квартал | 3 |
| | | Дети от 3 до 7 лет - 70% и выше | | 2 |
| 2 | Подготовку и проведение семинарских занятий, практикумов различного уровня; | Наличие зафиксированных результатов В сравнении с предыдущим годом | 1 раз в квартал | до 5 |
| 3 | Оформление и содержание групп, кабинетов в образцовом порядке, а именно: наличие необходимого оборудования, наглядных пособий, методических рекомендаций, выставок детских работ и т.д.; | Наличие зафиксированных результатов | 1 раз в квартал | до 4 |
| 4 | Внедрение инновационных технологий и др. | Наличие зафиксированных результатов | 1 раз в квартал | до 4 |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| | <p>Подготовка и проведение на высоком профессиональном уровне различных мероприятий, - организацию концертной и выставочной деятельности, . соревнований, конкурсов, турниров и т.д.;</p> | Наличие зафиксированных результатов | 1 раз в квартал | до 2 |
| | <p>Открытых занятий внутри детского сада, а также на уровне округа, района</p> | | | 2 |
| | <p>- Высокие показатели воспитанников по итогам различных мероприятий, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований и т.д. с учетом ранга мероприятий;</p> | | 1 раз в квартал | до 1 |
| | <p>-Оказание высококвалифицированной помощи коллегам;</p> | | | до 1 |
| 5 | <p>Выполнение дополнительной работы сверх своих функциональных обязанностей, стабильное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, Санитарных правил устройства и содержания ДОУ;</p> | Отсутствие замечаний, взысканий, выговоров | 1 раз в квартал | до 3 |
| | <p>Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году, лицензированию;</p> | | | Своевременное предоставление необходимых документов) |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 6 | -Низкий или стабильно-низкий показатель заболеваемости детей | Отсутствие травм за отчетный период | 1 раз в квартал | 1 |
| | -отсутствие больничных листов воспитателя. | Пропущено дней по болезни одним ребенком | 1 раз в квартал | 1 |
| | | Отсутствие больничных листов за отчетный период | 1 раз в квартал | 1 |
| 7 | Творческий поиск в своей работе, нестандартность и оригинальность принятых решений. Активную работу по взаимодействию со сторонними организациями и расширение творческих связей; | Наличие зафиксированных результатов Доступность и полнота актуальной информации о деятельности воспитателя на официальном сайте ДОУ в сети Интернет | 1 раз в квартал | 3 до 5 |

Карта самооценки воспитателя для стимулирующих выплат за _____ 2013 г

Ф.И.О. _____, группа _____

ПЕРИОДИЧНОСТЬ 1 РАЗ В КВАРТАЛ

| № | Критерий | Методика расчета / показатель | Подтверждающие документы | Расчёт баллов | самоанализ | Баллы комиссий | Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Позитивная динамика посещения воспитанниками ДОУ | <p><u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – <u>380</u> (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$</p> | Табели посещаемости детей дети от 3 до 7 лет (1 раз в квартал) | <p><u>До 2 балла</u> – посещаемость 70% и выше</p> <p>0 баллов – ниже 70%</p> | | | <p>Кол-во рабочих дней – _____, _____, _____ Кол-во детодней: _____ в ____; в ____; в ____; _____; норма детей в группе _____ <u>Пропорция:</u></p> |
| 2 | Подготовку и проведение семинарских занятий, практикумов различного уровня; | Проведение мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации | Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; доклады, конспекты; (1 раз в квартал) | <u>До 5 баллов</u> | | | |
| 3 | Оформление и содержание групп, кабинетов в образцовом порядке, а именно: наличие необходимого оборудования, | Оформление и содержание групп соответствует возрастным показателям | Аналитическая справка методиста (1 раз в квартал) | <u>до 2 баллов</u> | | | |
| | | Разработка дидактических игр, карточек в соответствии с | Протокол педсовета, фотографии | <u>до 2 баллов</u> | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|--|
| | наглядных пособий, методических рекомендаций, выставок детских работ и т.д.; | современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете) | (1 раз в квартал) | | | | |
| 4 | Внедрение инновационных технологий и др. | Освоение, введение современных образовательных программ участие в работе проблемной творческой группе Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций. Применение ИКТ. | Аналитические справки с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности, оформление проекта, выставки работ проекта, отчётная документация по проекту. Собственные презентации. (1 раз в квартал) | <u>До 3 баллов</u> | | | |
| | | Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики (полугодия, года) | Материалы педагогической диагностики воспитанников (схемы, графики, диаграммы, таблицы и комментарии к ним). | <u>До 1 балла</u> | | | |
| | Подготовка и проведение на высоком профессиональном уровне различных | Наличие зафиксированных результатов | Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и | <u>До 2 баллов</u> | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | мероприятий, - организацию концертной и выставочной деятельности, . соревнований, конкурсов, турниров и т.д.; | | социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов) Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов | | | | |
| | открытых занятий внутри детского сада, а также на уровне округа, района | Наличие зафиксированных результатов | Протоколы открытых занятий | <u>До 2 баллов</u> | | | |
| | - Высокие показатели воспитанников по итогам различных мероприятий, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований и т.д. с учетом ранга мероприятий; | | при наличии сертификатов, дипломов | <u>До 1 балла</u> | | | |
| | -Оказание высококвалифицированной помощи коллегам; | | Фотографии, отзывы коллег | <u>До 1 балла</u> | | | |
| 5 | Выполнение дополнительной работы сверх своих функциональных обязанностей, стабильное соблюдение трудовой и исполнительской | Отсутствие замечаний по соблюдению санэпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей) | Отсутствие замечаний, взысканий, выговоров | <u>до 1 балла</u> <u>0 баллов</u> - нарушения зафиксированы | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------|
| | дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, Санитарных правил устройства и содержания ДОУ; | Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей | Отсутствие замечаний, взысканий, выговоров, конфликтов, жалоб родителей Своевременная оплата родителями содержания ребенка в МБДОУ | <u>1 баллов</u> – замечаний, взысканий, выговоров жалоб и конфл. не зафиксировано <u>0</u> – зафиксировано <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – конфликт или жалоба вышли за пределы МБДОУ (район) | | | |
| | Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году, лицензированию | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | Участие в уборках, субботниках, ремонте и пр. | <u>1 балл</u> — есть участие <u>0 баллов</u> - нет участия | | | |
| | | Работа с документацией | Своевременное предоставление необходимых документов Перспективный план, календарный план, наличие плана по самообразованию и его выполнение | <u>1 балл</u> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <u>0</u> – данный критерий отсутствует | | | |
| 6 | Низкий или стабильно-низкий показатель заболеваемости детей | <u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 | Пропущено дней по болезни одним ребёнком | <u>1 балл</u> – ниже 20 % <u>0 баллов</u> – | | | Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21x27=<u>567</u> <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$</p> | | выше 20% | | | <p>по болезни— _____</p> <p>Кол-во детей по факту _____</p> <p><u>Пропорция:</u></p> |
| | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей | Отсутствие травматизма | Отсутствие травматизма за квартал | <u>1 балл</u> — отсутствие детского травматизма <u>Лишение баллов за квартал</u> – травматизм зафиксирован | | | |
| | Отсутствие больничных листов воспитателя. | Отсутствие больничных листов за квартал | Табель учёта рабочего времени | <u>1 балл</u> | | | |
| 7 | Творческий поиск в своей работе, нестандартность и оригинальность принятых решений. | | Проколы педсовета Представленный опыт работы | <u>3 балла</u> | | | |
| | Активную работу по взаимодействию со сторонними организациями и расширение творческих связей; | <p>Доступность и полнота актуальной информации о деятельности воспитателя на официальном сайте ДОО в сети Интернет</p> <p>Повышение квалификации</p> | <p>Фотографии , календарно-тематическое, планирование,</p> <p>Информации о деятельности воспитателя на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет</p> <p>Наличие свидетельств, удостоверений, сертификатов</p> | <p><u>До 2 баллов</u></p> <p><u>До 2 баллов</u></p> <p><u>1 балл</u></p> | | | |